

[Name Ihres Unternehmens], [Adresse]

[Ort] den 01.01.2024

An

[Name des Schuldners]

[Adresse des Schuldners]

Betreff: Zahlungserinnerung – Offene Rechnung Nr. [Rechnungsnummer]

Sehr geehrte(r) [Name des Schuldners],

wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Zahlung für die unten aufgeführte Rechnung, die wir Ihnen am [Datum der Rechnung] ausgestellt haben, noch aussteht. Wir bitten Sie, diesen offenen Betrag zu überprüfen und sicherzustellen, dass er bezahlt wird.

Rechnungsdetails:

- Rechnungsnummer: [Rechnungsnummer]
- Rechnungsdatum: [Datum der Rechnung]
- Fälligkeitsdatum: [Fälligkeitsdatum der Rechnung]
- Offener Betrag: [Offener Betrag] EUR

Wir bitten Sie, den ausstehenden Betrag bis spätestens zum [Fristdatum, z.B. zwei Wochen ab Datum dieses Schreibens] auf unser unten angegebenes Konto zu überweisen. Sollten Sie die Zahlung bereits veranlasst haben, betrachten Sie dieses Schreiben bitte als gegenstandslos.

Bankverbindung:

[Kontoinhaber]

[Bankname]

[IBAN]

[BIC]

Für den Fall, dass der Betrag nicht fristgerecht bei uns eingeht, sehen wir uns gezwungen, weitere Schritte einzuleiten. Dies kann zusätzliche Kosten für Sie zur Folge haben, wie z.B. Verzugszinsen und die Beauftragung eines Rechtsanwaltes.

Wir hoffen auf eine baldige Klärung dieser Angelegenheit und stehen für Rückfragen oder bei Unklarheiten jederzeit zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]

Bitte beachten Sie: Die Inhalte dieses Dokuments dienen ausschließlich zu Informationszwecken und stellen keine Rechtsberatung dar. Für rechtliche Sicherheit und spezifische Anliegen empfehlen wir die Konsultation eines qualifizierten Rechtsanwalts. Jegliche Nutzung der Informationen erfolgt auf eigenes Risiko. Es entsteht keine Mandatsbeziehung durch die Verwendung dieser Informationen.