

[Name Ihres Unternehmens], [Adresse]

[Ort] den 01.01.2024

An

[Name des Schuldners]

[Adresse des Schuldners]

Betreff: Mahnung – Ausstehende Zahlung Rechnung Nr. [Rechnungsnummer]

Sehr geehrte(r) [Name des Schuldners],

trotz unserer schriftlichen Erinnerungen vom [Datum der Zahlungserinnerung] konnten wir bis zum heutigen Tag keinen Zahlungseingang feststellen.

Zur Zahlung offen sind folgende Beträge:

Rechnungsbetrag: [offener Rechnungsbetrag] EUR

Verzugszinsen [offene Verzugszinsen] Euro

Mahnkosten: [offene Mahnkosten] Euro

Summe: [gesamt ausstehender Betrag] Euro

Wir bitten Sie daher letztmalig, den fälligen Betrag bis zum [Fristdatum, z.B. zwei Wochen ab Datum dieses Schreibens] auf unser Konto einzuzahlen.

Bankverbindung:

[Kontoinhaber]

[Bankname]

[IBAN]

[BIC]

Sollte auch dieser Termin ohne Geldeingang auf unserem Konto verstreichen, sehen wir uns gezwungen, ohne erneute Aufforderung, einen Rechtsanwalt zu beauftragen. Beachten Sie bitte, dass dadurch für Sie erhöhte Kosten entstehen würden.

Hat sich diese Mahnung mit Ihrer Zahlung überschritten, bitten wir Sie, dieses Schreiben als gegenstandslos zu betrachten.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]

Bitte beachten Sie: Die Inhalte dieses Dokuments dienen ausschließlich zu Informationszwecken und stellen keine Rechtsberatung dar. Für rechtliche Sicherheit und spezifische Anliegen empfehlen wir die Konsultation eines qualifizierten Rechtsanwalts. Jegliche Nutzung der Informationen erfolgt auf eigenes Risiko. Es entsteht keine Mandatsbeziehung durch die Verwendung dieser Informationen.